

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA



**QUY TRÌNH
BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN
CHO NGƯỜI BỆNH NẪM NỘI TRÚ**

Mã tài liệu : **QT.QLCL.0825**
Lần ban hành : **01**
Ngày ban hành : **26/8/2025**

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Trưởng phòng Điều dưỡng	Phó Giám đốc	Giám đốc
		
Nguyễn Quang	Trần Ngọc Luận	Lê Quang Lệnh

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA	QUY TRÌNH	Mã số: QT.QLCL.0825 Ngày ban hành: 26/8/2025 Lần ban hành: 01
	BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN CHO NGƯỜI BỆNH NẪM NỘI TRÚ	

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình / quy định / hướng dẫn này. 2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Bệnh viện. 3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch tổng hợp. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với phòng Kế hoạch tổng hợp để được hỗ trợ.
--

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHTH	☐		☐	
☒	Phòng Điều dưỡng	☐		☐	
☒	Phòng KHKH	☐		☐	
☒	Phòng TCKT	☐		☐	
☒	Các khoa lâm sàng	☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Nắm được số lượng người bệnh ăn trong toàn Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa cũng như từng khoa.

Đảm bảo cung cấp ăn, uống tại giường cho bệnh nhân nằm điều trị nội trú.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp nằm điều trị tại các khoa lâm sàng của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

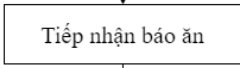
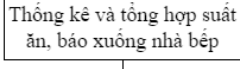
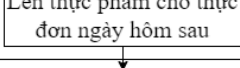
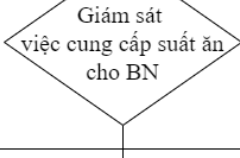
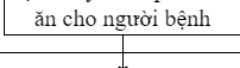
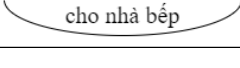
III. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

* **Giải thích thuật ngữ:** Không.

* **Từ viết tắt:**

- ĐKKV:	Đa khoa khu vực
- NV:	Nhân viên
- DD:	Dinh dưỡng
- ĐD:	Điều dưỡng
- CTY:	Công ty
- LS:	Lâm sàng
- K.YTCC-ATTP-DD:	Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng
- BN:	Bệnh nhân

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Đối tượng	Lưu đồ	Mô tả	Mẫu biểu
ĐD khoa lâm sàng		- Các ĐD trong mạng lưới DD của từng khoa thống kê suất ăn trong khoa của BN. - Báo ăn trên phần mềm HIS (chỉ định suất ăn trên từng BN): + Số lượng các suất ăn + Từng loại suất ăn theo từng chế độ có sẵn - Báo số lượng đã tổng hợp xuống K.YTCC-ATTP-DD - Thời gian báo ăn: từ 14g đến 16g ngày hôm trước báo ăn cho ngày hôm sau. - Báo ăn thêm bớt: + Sáng trước: 6g + Trưa trước 10g + Tối trước 16g	Phiếu tổng hợp suất ăn
NV K.YTCC-ATTP-DD		- NV K.YTCC-ATTP-DD sẽ tổng hợp suất ăn của các khoa. - Sau khi nghe báo ăn, ĐD K.YTCC-ATTP-DD phải tổng hợp lại để đối chiếu với khoa lâm sàng tránh nhầm lẫn. - Báo ăn thêm bớt: sẽ điều chỉnh lại suất ăn cho chính xác.	- Tổng hợp theo file excel - Chốt suất ăn trên phần mềm HIS
NV K.YTCC-ATTP-DD		K.YTCC-ATTP-DD thống kê lại và tổng hợp xuất ăn báo xuống nhà bếp để chuẩn bị thực phẩm	Tổng hợp theo file excel.
NV K.YTCC-ATTP-DD		K.YTCC-ATTP-DD lên thực phẩm cho thực đơn ngày hôm sau đã được xây dựng	Theo thực đơn mẫu
NV K.YTCC-ATTP-DD		- NV K.YTCC-ATTP-DD chia làm 2 ca/ngày xuống giám sát suất ăn theo quy trình: + Ca sáng từ 6g - 10g30 + Ca chiều: từ 13g30 - 16g30 - Sau khi giám sát từng suất ăn, NV K.YTCC-ATTP-DD giám sát việc xếp suất ăn vào xe vận chuyển có đúng ký hiệu và số lượng đã báo không ?	Theo bảng biểu kiểm tra giám sát
NV nhà bếp		- NV căng tin vận chuyển suất ăn về khoa. - Phát cho BN theo đúng ký hiệu đã ghi trong hồ sơ	
NV nhà bếp		- Sau khi BN ăn xong (60 phút), NV căng tin thu lại dụng cụ đựng đồ ăn. - Xếp vào xe và vận chuyển xuống giao lại cho nhà bếp.	